



BITFEE ist die IT-Agentur für KMU mit Sitz in Cham. Unsere Kunden sind KMU auf der Wirtschaftsachse Luzern - Zug - Zürich, für die wir sämtliche IT-Dienstleistungen übernehmen. Unser Team wächst, daher suchen wir eine motivierte, sympathische

Assistent/in der Geschäftsleitung

Pensum: 40-60%, jeweils vormittags

Ab sofort oder nach Vereinbarung

Arbeitsort: Cham

Was wir Ihnen bieten

- eine herausfordernde Drehscheibenfunktion in einem lebendigen Umfeld mit Freiraum für Eigeninitiative
- eine positive Atmosphäre in einem offenen, motivierten Team
- Mitgestaltung des Wachstums von Bitfee

Was Sie bei uns machen

- Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Erstellen von Dokumenten, Protokollen, Briefen und Präsentationen
- Entlastung hinsichtlich Routine-Aufgaben und inhaltliche Unterstützung der Geschäftsführung bei vielseitigen Themen und Projekten
- Organisation von kleinen Anlässen

Was Sie mitbringen

- Eine kaufmännische Ausbildung (KV) und mehrjährige Berufserfahrung
- gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Organisationsgeschick
- Freude an regelmässigem Kontakt mit Kunden und unserem Team
- selbständige, proaktive Arbeitsweise



**Möchten Sie mit Ihrer Arbeit einen Unterschied machen?
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail:**

Manuela Koller Süess
manuela.koller@bitfee.ch
Tel: 041 766 55 73

BITFEE AG
Hammergut 1
6330 Cham